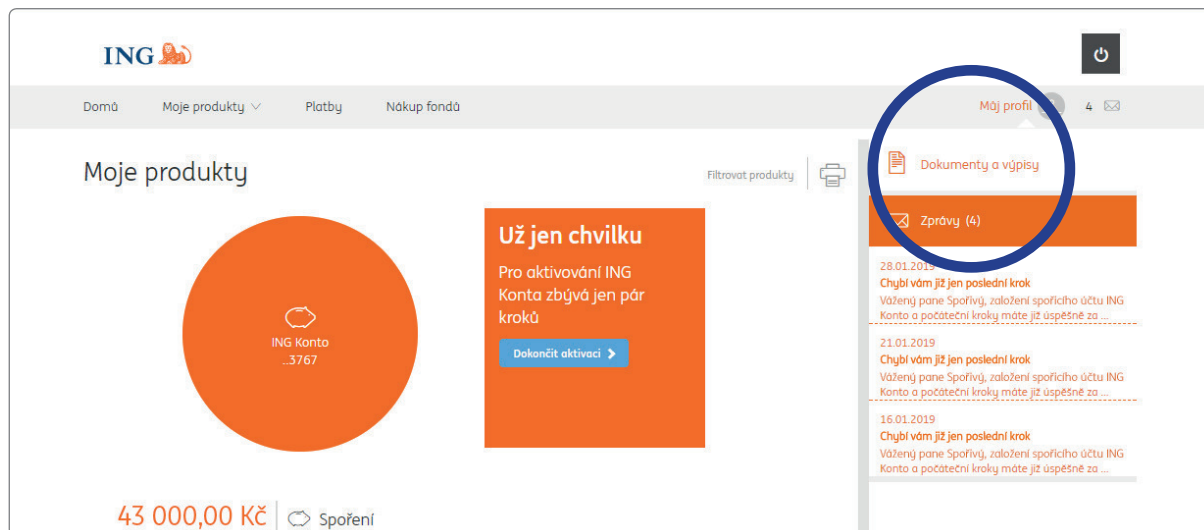
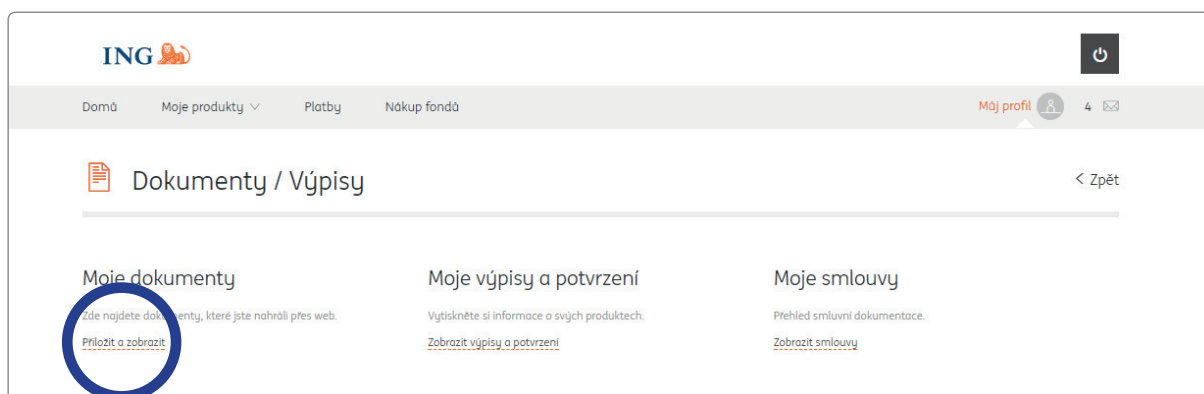


Jak nahrát dokument ve 3 krocích

1. krok: Po přihlášení do Internetového bankovníctví klikněte na **Dokumenty a výpisy**.



2. krok: Klikněte na **Přiložit a zobrazit** v sekci **Moje dokumenty**.



3. krok: Jednoduše nahrajte dokumenty (obě strany občanského průkazu/průkazu totožnosti/pasu a vyplněné formuláře, které jste obdrželi).

