

PODMÍNKY PLATEBNÍHO STYKU

1. SLOVNÍČEK POJMŮ

1.1 Proč jsou některá slova uvedena s velkým počátečním písmenem?

Abychom Vám usnadnili čtení těchto Podmínek platebního styku, použijeme v jejich textu následující definice:

Autorizace	udělení Vašeho souhlasu s provedením Platební transakce <ul style="list-style-type: none">(a) v případě podání Platebního příkazu či Souhlasu s inkasem prostřednictvím Internetového bankovníctví nebo Mobilního bankovníctví: Ověřením a zadáním Jednorázového hesla(b) v případě podání Platebního příkazu či Souhlasu s inkasem prostřednictvím našeho Kontaktního centra: Ověřením a zadáním Jednorázového hesla(c) v případě podání Platebního příkazu prostřednictvím Jiného poskytovatele: udělením souhlasu s provedením Platební transakce Vámi u Jiného poskytovatele
Disponibilní zůstatek	volné peníze na Vašem Účtu, tj. Účetní zůstatek snížený o částky, které Účetní zůstatek snižují (rezervace, vinkulace, zákazy)
Inkaso	Platební transakce spočívající v převodu peněz z účtu plátce na účet příjemce, k němuž dává platební příkaz příjemce na základě souhlasu, který plátce udělil příjemci, poskytovateli příjemce nebo svému poskytovateli
Jedinečný identifikátor	bankovní spojení plátce/příjemce v tuzemském platebním styku, které jednoznačně identifikuje příslušný platební účet; Jedinečný identifikátor je tvořen číslem účtu plátce/příjemce a identifikačním kódem poskytovatele plátce/příjemce
Jednorázový příkaz	Vámi daný Platební příkaz k provedení odchozí úhrady z Vašeho Účtu, přichodí úhrady na Váš Účet nebo k provedení Inkasa
Platební prostředek	personalizované zařízení nebo soubor postupů dohodnutých mezi námi jako poskytovatelem Platebních služeb a Vámi, jejichž prostřednictvím nám podáváte Platební příkazy či Souhlasy s inkasem, zejména Internetové bankovníctví a Mobilní bankovníctví
Platební příkaz	Vaše Instrukce k provedení Platební transakce, zejména Jednorázový příkaz a Trvalý příkaz
Podmínky platebního styku	tyto Podmínky platebního styku



Podmínky	naše Všeobecné obchodní podmínky pro retailové bankovní produkty
Souhlas s inkasem	Vaše Instrukce obsahující Váš předem daný souhlas s Inkasem z Vašeho Účtu, na základě pokynu příjemce těchto peněz, a to až do Vámi určené maximální výše
Trvalý příkaz	Vámi daný Platební příkaz k provádění odchozích úhrad z Vašeho Účtu, příchozích úhrad na Váš Účet nebo k provádění Inkasa, s pevně stanovenou částkou, v předem určených dnech nebo v pravidelně se opakujících intervalech
Účetní zůstatek	veškeré peníze na Vašem Účtu

Další pojmy jsou definovány také v příslušné Smlouvě, Podmínkách a příslušných Produktových podmínkách.

2. ÚVODEM

2.1 K čemu jsou tyto Podmínky platebního styku?

Tyto Podmínky platebního styku upravují náš postup při provádění Platebních služeb na námi vedených Účtech patřících Vám – našim klientům.

2.2 Jakými pravidly se řídíme?

Při poskytování Platebních služeb se řídíme zejména Zákonem o platebním styku, obchodními zvyklostmi a postupy bank v České republice a zásadami stanovenými Českou národní bankou pro oblast platebního styku.

2.3 Kde jsou uvedeny další podmínky pro provádění Platebních služeb?

Další podmínky pro provádění našich Platebních služeb stanoví příslušné Smlouvy, Podmínky, Produktové podmínky, Sazebníky, Přehled úrokových sazeb, Kurzovní lístek, Sdělení a Manuály. Veškeré Dokumenty dostanete při sjednávání a uzavírání příslušné Smlouvy a jsou také dostupné na Internetové stránce.

3. PLATEBNÍ TRANSAKCE

V rámci Vašeho Účtu můžete provádět příchozí i odchozí tuzemské bezhotovostní Platební transakce v CZK v souladu s příslušnou Smlouvou, příslušnými Produktovými podmínkami, s těmito Podmínkami platebního styku a Podmínkami.

Hotovostní Platební transakce neprovádíme, pokud příslušné Produktové podmínky výslovně nestanoví jinak.

4. PODÁVÁNÍ PLATEBNÍCH PŘÍKAZŮ A SOUHLASŮ S INKASEM

4.1 Kdy přijímáme Platební příkazy a Souhlasy s inkasem?

Doby pro přijetí Platebních příkazů a Souhlasů s inkasem a jejich provedení najdete v Příloze 1 těchto Podmínek platebního styku.

Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem považujeme za přijatý

- (a) v den/hodinu, ve kterém nám byl předán Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem, který splňuje naše podmínky, nebo
- (b) až začátkem následujícího Pracovního dne, pokud



- (i) Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem obdržíme po době uvedené v Příloze 1 těchto Podmínek platebního styku, nebo
- (ii) pokud níže uvedený dohodnutý okamžik uplyne v době, která není naší Provozní dobou.

Pokud má provedení Platební transakce začít podle Platebního příkazu v (a) určitý okamžik, (b) v okamžik, kdy budou splněny určité podmínky, nebo (c) na konci určitého období, považujeme Platební příkaz za přijatý, jakmile nastane takto určený okamžik.

Pro účely počítání lhůt pro provádění platebního styku je rozhodující okamžik přijetí Platebního příkazu nebo Souhlasu s inkasem.

4.2 Jak nám můžete podat Platební příkaz a Souhlas s inkasem?

Platební příkaz a Souhlas s inkasem nám můžete podat (a) prostřednictvím Kanálu nebo (b) prostřednictvím našeho Kontaktního centra, vždy pokud má Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem všechny námi požadované náležitosti.

Nemusíme ověřovat správnost, přesnost ani úplnost údajů v Platebním příkazu nebo v Souhlasu s inkasem, za jejichž uvedení odpovídáte Vy.

4.3 Co musí obsahovat Platební příkaz?

Platební příkaz k převodu/Inkasu v tuzemském platebním styku musí obsahovat vždy nejméně tyto náležitosti:

- (a) Jedinečný identifikátor plátce (bankovní spojení plátce)
- (b) Jedinečný identifikátor příjemce (bankovní spojení příjemce)
- (c) částku Platební transakce v CZK (číslem)
- (d) datum splatnosti

4.4 Co musí obsahovat Trvalý příkaz?

Trvalý příkaz musí navíc obsahovat tyto náležitosti:

- (a) datum první odchozí úhrady
- (b) dobu platnosti
- (c) frekvence odchozí úhrady
- (d) datum podání.

4.5 Co musí obsahovat Souhlas s inkasem?

Souhlas s inkasem musí obsahovat tyto náležitosti:

- (a) Jedinečný identifikátor plátce (bankovní spojení plátce)
- (b) Jedinečný identifikátor příjemce (bankovní spojení příjemce)
- (c) limit odchozí úhrady každé Platební transakce formou Inkasa
- (d) platnost od/do.

4.6 Co dále může obsahovat Platební příkaz?

Platební příkaz může dále obsahovat:

- (a) variabilní symbol (max. desetimístný identifikační číselný údaj bez pomlček a lomítek)
- (b) konstantní symbol (max. čtyřmístný identifikační číselný údaj bez pomlček a lomítek)
- (c) specifický symbol (max. desetimístný identifikační číselný údaj bez pomlček a lomítek)
- (d) zpráva pro plátce/příjemce.



4.7 Kdy a jak provádíme opakované zúčtování?

Pokud obdržíme Platební příkaz, pro jehož provedení není k dispozici dostatek peněz, považujeme tento Platební příkaz za přijatý okamžikem, kdy budou peníze potřebné k jeho provedení k dispozici. Pokud však nebudou peníze k dispozici nejpozději do konce lhůty pro opakované zúčtování, takový Platební příkaz neprovedeme.

Lhůty pro opakované zúčtování najdete v Příloze 1 těchto Podmínek platebního styku. Při opakovaném zúčtování provedeme Platební příkaz s datem splatnosti ke dni jeho zpracování.

4.8 Co když nám dáte Platební příkaz mimo naše Pracovní dny?

Zadáte-li Platební příkaz mimo Pracovní den, odepíšeme částku z Účtu dle tohoto Platebního příkazu okamžitě, avšak pro účely lhůt pro provádění Platebních transakcí, lhůty pro odvolání Platebního příkazu a lhůty pro odvolání jeho Autorizace platí, že daný Platební příkaz byl přijat až v první Pracovní den následující po dni, kdy byl Vámi takový Platební příkaz zadán, přičemž až do tohoto prvního Pracovního dne je částka dle tohoto Platebního příkazu dále úročena.

4.9 Kdo může za Vás podat Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem?

Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem za Vás může podat také osoba oprávněná nakládat s Vaším Účtem podle Podmínek a příslušných Produktových podmínek nebo podle Smlouvy. V takovém případě se na takovou osobu vztahují ustanovení tohoto článku 4 těchto Podmínek platebního styku stejně jako na Vás.

4.10 Může být částka Platební transakce omezena?

Z bezpečnostních důvodů můžeme stanovit maximální částku Platební transakce. Další informace Vám poskytne naše Kontaktní centrum.

5. ODMÍTNUTÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU NEBO SOUHLASU S INKASEM

5.1 Můžeme odmítnout a neprovést podaný Platební příkaz nebo odmítnout Souhlas s inkasem?

Podaný Platební příkaz můžeme odmítnout a neprovést (bez předchozího oznámení), pokud:

- (a) Platební příkaz nemá potřebné náležitosti nebo nebyl řádně Autorizován
- (b) provedení Platebního příkazu je v rozporu s našimi povinnostmi podle právních předpisů
- (c) jsou splněny podmínky, kdy můžeme zablokovat Platební prostředek,
- (d) na Účtu není dostatek použitelných peněz pro provedení Platebního příkazu,
- (e) uvedená částka Platební transakce překročí maximální částku stanovenou námi pro příslušnou Platební transakci,
- (f) částka Platební transakce je po zaokrouhlení do měny Účtu nulová,
- (g) v rámci našich Platebních transakcí je účet příjemce stejný jako účet plátce,
- (h) není podán oprávněnou osobou,
- (i) v případě podezření na neoprávněné nebo podvodné použití Platebního prostředku nebo Ověřovacích údajů.

V případě Platebního příkazu z podnětu příjemce můžeme takový Platební příkaz rovněž odmítnout, pokud nemáme Souhlas s inkasem nebo Váš jiný souhlas s Platební transakcí na základě takového Platebního příkazu.

Souhlas s inkasem můžeme odmítnout, pokud nemá potřebné náležitosti.

Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem můžeme odmítnout také v případech stanovených pro odmítnutí Instrukce ve Smlouvě, Podmínkách nebo příslušných Produktových podmínkách.



5.2 Co když byl Platební příkaz dán prostřednictvím Jiného poskytovatele?

Platební příkaz, který byl dán nepřímo prostřednictvím Jiného poskytovatele, můžeme odmítnout v případě:

- (a) podezření na neoprávněné nebo podvodné použití Platebního prostředku nebo Ověřovacích údajů,
- (b) kdy byl Platební příkaz nepřímo dán prostřednictvím osoby, která není Jiným poskytovatelem (není oprávněna poskytovat službu nepřímého dání platebního příkazu), nebo
- (c) kdy nám Jiný poskytovatel neosvědčil svoji totožnost v souladu s právními předpisy.

O odmítnutí nepřímo daného Platebního příkazu Vás informujeme předem nebo při nejbližší příležitosti.

5.3 Co když odmítneme provést Váš Platební příkaz?

Pokud odmítneme provést Platební příkaz, k jeho provedení nedojde.

5.4 Jak Vás informujeme o odmítnutí Platebního příkazu nebo Souhlasu s inkasem?

Informaci o odmítnutí Platebního příkazu nebo Souhlasu s inkasem Vám nejpozději ve lhůtě stanovené pro provedení Platebního příkazu poskytneme v Internetovém bankovníctví a/nebo v Mobilním bankovníctví. Pokud je to možné, oznámíme Vám důvody odmítnutí a postup pro nápravu chyb, které byly důvodem odmítnutí.

5.5 Co když nám v souvislosti s Platební transakcí vznikly dodatečné náklady?

Pokud nám v případě provádění Platební transakce vzniknou dodatečné náklady v důsledku poplatků nebo výloh účtovaných Jiným poskytovatelem, můžeme Vám tyto dodatečné náklady účtovat. To neplatí v případě, že dodatečné náklady vznikly v důsledku nesprávně provedené Platební transakce, za kterou odpovídáme my.

5.6 Můžeme si odečíst Poplatky z Platební transakce směřující na Váš Účet?

Spočívá-li Platební transakce v převodu peněz na Váš Účet, můžeme odečíst Poplatky z převáděné částky před jejím připsáním na Váš Účet, nestanoví-li příslušný právní předpis jinak.

6. ODVOLÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU A SOUHLASU S INKASEM

6.1 Můžete odvolat Platební příkaz či Souhlas s inkasem?

Podaný Platební příkaz můžete odvolat, dokud nebyl Platební příkaz přijat.

Podaný Platební příkaz, podle kterého má provedení Platební transakce začít (a) v určitý okamžik, (b) v okamžik, kdy budou splněny určité podmínky, nebo (b) na konci určitého období, nelze odvolat poté, co uplynula naše Provozní doba bezprostředně předcházející dni, kdy má nastat některá výše uvedená skutečnost.

Jedná-li se o Inkaso pak, jste-li plátcem, nemůžete odvolat svůj Souhlas s inkasem poté, co nám byl předán platební příkaz příjemce tohoto Inkasa.

Platební příkaz podaný prostřednictvím Jiného poskytovatele nelze odvolat poté, co byl Vámi předán Jinému poskytovateli.

6.2 Můžete odvolat Autorizaci Platebního příkazu nebo Souhlasu s inkasem?

Autorizaci Platebního příkazu můžete odvolat, dokud lze odvolat Platební příkaz.

Autorizaci Souhlasu s inkasem nelze odvolat poté, co uplynula naše Provozní doba bezprostředně předcházející dni, který byl mezi Vámi jako plátcem a příjemcem sjednán jako den, kdy má být částka Platební transakce odepsána z Vašeho Účtu.



6.3 Jak je to s odvoláním u Trvalých příkazů nebo trvale vyjádřeného Souhlasu s inkasem?

V případě Trvalých příkazů nebo trvale vyjádřeného Souhlasu s inkasem platí, že u dosud neprovedených Platebních transakcí můžete odvolat Platební příkaz nebo jeho Autorizaci nebo Váš Souhlas s inkasem nebo jeho Autorizaci pro konkrétní Platební transakci, přestože jsme takový Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem již přijali.

Nemůžete však odvolat Trvalý příkaz nebo trvale vyjádřený Souhlas s inkasem v případě Platebních transakcí již provedených, a v případě Platebních transakcí ten den splatných.

6.4 Co když odvoláte Platební příkaz nebo Souhlas s inkasem po uplynutí lhůty pro jejich odvolání?

Pokud odvoláte Platební příkaz či Souhlas s inkasem anebo jejich Autorizaci poté, co uplynula lhůta pro jejich odvolání podle tohoto článku 6 těchto Podmínek platebního styku, a my Vám toto odvolání umožníme, musíte nám uhradit Poplatky a naše výlohy a výlohy Jiných poskytovatelů spojené s vrácením úhrady, popř. i náklady vzniklé z kurzových rozdílů.

Pokud je odvolání Platebního příkazu nebo Souhlasu s inkasem či jejich Autorizace vázáno na vrácení peněz, budou Vám vráceny až poté, co je obdržíme. Vyhraujeme si právo nevyhovět Vaší žádosti o odvolání Platebního příkazu či Souhlasu s inkasem či jejich Autorizace.

7. PROVÁDĚNÍ PLATEBNÍCH PŘÍKAZŮ

7.1 Za jakých podmínek provádíme Platební příkazy?

Platební příkaz provedeme v rámci Pracovního dne pro daný typ Platební transakce, kdy byl přijat, pouze pokud budou současně splněny všechny následující podmínky:

- (a) byl podán ve formě a s obsahem podle Podmínek, těchto Podmínek platebního styku, případně podle jiných námi stanovených podmínek,
- (b) byl řádně a včas Autorizován,
- (c) na Účtu je dostatečný Disponibilní zůstatek k provedení Platebního příkazu,
- (d) jsou případně splněny další podmínky podle právních předpisů,
- (e) není dán důvod pro odmítnutí Platebního příkazu či Souhlasu s inkasem, a
- (f) Platební příkaz nebyl odvolán.

Neodpovídáme za pořadí zpracování plateb splatných v rámci daného Pracovního dne.

7.2 Kdy připišeme peníze na Váš Účet?

Částku Platební transakce Vám jako příjemci připišeme na Účet poté, co byla částka připsána ve prospěch našeho účtu a když obdržíme od poskytovatele plátce podklady nutné pro poskytnutí částky Vám jako příjemci. Lhůty pro provedení Platebních transakcí jsou v Příloze 1.

7.3 Kdy odepíšeme peníze z Vašeho Účtu?

Částku Platební transakce odepíšeme z Účtu a předáme je poskytovateli příjemce ve lhůtách uvedených v těchto Podmínkách platebního styku, zejména v Příloze 1.

7.4 Můžeme peníze odepsat z Vašeho Účtu i jindy?

Můžeme odepsat z Vašeho Účtu, jste-li v pozici příjemce, částku Platební transakce a vrátit ji poskytovateli plátce, pokud se jedná o autorizovanou inkasní transakci v CZK provedenou na území České republiky a pokud nás poskytovatel plátce požádal o její vrácení ve lhůtě stanovené Zákonem o platebním styku.

Pokud obdržíme od soudu nebo od příslušného správního orgánu pravomocné rozhodnutí o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky z Vašeho Účtu, odepíšeme z něj peníze.



Berete na vědomí, že musíme zablokovat peníze na Účtu do výše vykonatelné pohledávky a jejího příslušenství, pokud obdržíme příslušné rozhodnutí ještě před nabytím jeho právní moci.

7.5 Jak Vás informujeme o provedené Platební transakci?

O provedené Platební transakci (tj. o připsání nebo odepsání peněz a o dalších údajích jako Poplaticích a použitých směnných kurzech) Vás bez zbytečného odkladu informujeme prostřednictvím Internetového bankovníctví nebo Mobilního bankovníctví.

7.6 Co když je v Platebním příkazu nesprávný Jedinečný identifikátor?

Platební transakce je provedena správně co do osoby příjemce, pokud je provedena v souladu s jeho Jedinečným identifikátorem, a to i pokud v Platebním příkazu uvedete i další údaje o příjemci, než ty, na kterých jsme se dohodli.

Pokud nesprávný Jedinečný identifikátor uvedl příjemce, vyvineme jako poskytovatel plátce úsilí, které lze na nás spravedlivě požadovat, aby peníze z Platební transakce byly vráceny plátcí. Pokud o to písemně požádáte, sdělíme Vám jako poskytovatel plátce všechny údaje, které máme k dispozici a které jako plátce potřebujete k uplatnění práva na vrácení peněžních prostředků vůči příjemci u soudu nebo jiného příslušného orgánu.

7.7 Jak vyhledáme nesprávně provedenou Platební transakci?

Pokud byla Platební transakce z Vašeho podnětu provedena nesprávně, vyvineme na Vaši žádost veškeré úsilí, které na nás lze spravedlivě požadovat, aby byla Platební transakce vyhledána, a o výsledku Vás informujeme.

7.8 Co v případě nesprávně provedené Platební transakce?

Nesprávně provedenou Platební transakci vůči Vám jako plátcí napravíme, ledaže Vám jako plátcí (a tam, kde to připadá v úvahu, také poskytovateli příjemce), doložíme, že částka nesprávně provedené Platební transakce byla připsána na účet poskytovatele příjemce. V takovém případě napravi nesprávně provedenou Platební transakci poskytovatel příjemce vůči příjemci. To neplatí v případě Platební transakce, k níž dává platební příkaz příjemce nebo plátce prostřednictvím příjemce, jestliže poskytovatel příjemce nesplnil povinnost předat nám jako poskytovateli plátce platební příkaz.

V případě služby nepřímého daní platebního příkazu Vám poskytneme plnění, za které nám v souvislosti s nesprávně provedenou Platební transakcí odpovídá Jiný poskytovatel, jen pokud příslušnou částku od Jiného poskytovatele obdržíme.

Pokud musíme napravit nesprávně provedenou Platební transakci vůči **Vám jako plátcí a Vy nám oznámíte, že netrváte na provedení Platební transakce**, pak neprodleně

- (a) uvedeme Účet, z něhož byla částka Platební transakce odepsána, do stavu, v němž by byl, kdyby k tomuto odepsání nedošlo, nebo
- (b) vrátíme Vám částku Platební transakce, zaplacenou úplaty a ušlé úroky, pokud výše uvedený postup nepřipadá v úvahu

avšak pouze ve vztahu k částce nesprávně provedené Platební transakce, která nebyla na účet poskytovatele příjemce připsána před tím, než nám bylo doručeno Vaše oznámení, že netrváte na provedení Platební transakce (a to za podmínky, že toto připsání doložíme Vám a tam, kde to připadá v úvahu, také poskytovateli příjemce).

Pokud musíme napravit nesprávně provedenou Platební transakci vůči **Vám jako plátcí a Vy nám neoznámíte, že netrváte na provedení Platební transakce**, pak neprodleně zajistíme připsání částky nesprávně provedené Platební transakce na účet poskytovatele příjemce a

- (a) uvedeme Účet, z něhož byla částka Platební transakce odepsána, do stavu, v němž by byl, kdybychom Platební transakci provedli správně, nebo



- (b) vrátíme Vám nesprávně zaplacenou úplatu a ušlé úroky, pokud výše uvedený postup nepřípadá v úvahu.

Vy jako plátce nám musíte oznámit nesprávně provedenou Platební transakci bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvíte, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání peněz z Vašeho Účtu nebo připsání peněz na Váš Účet. Oznámení nám podáte zejména prostřednictvím Kanálu nebo našeho Kontaktního centra.

Pokud musíme napravit nesprávně provedenou Platební transakci vůči **Vám jako příjemci**, pak neprodleně

- (a) uvedeme Váš Účet do stavu, v němž by byl, kdybychom provedli Platební transakci správně, nebo
- (b) dáme Vám k dispozici částku nesprávně provedené Platební transakce, zaplacenou úplatu a ušlé úroky, pokud výše uvedený postup nepřípadá v úvahu.

Vy jako příjemce nám musíte oznámit nesprávně provedenou Platební transakci bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvíte, nejpozději však do 13 měsíců ode dne připsání peněz na Váš Účet anebo ode dne, kdy Vám byly tyto peníze jinak dány k dispozici. Oznámení nám podáte zejména prostřednictvím Kanálu nebo našeho Kontaktního centra.

7.9 Co v případě neautorizované Platební transakce?

Pokud byla provedena neautorizovaná Platební transakce (tj. Platební transakce bez řádné Autorizace), ze které nenesete ztrátu Vy, pak nejpozději následující Pracovní den poté, co nám Vy nebo jiná oprávněná osoba takovou neautorizovanou Platební transakci oznámíte

- (a) uvedeme Účet, z něhož byla částka Platební transakce odepsána, do stavu, v němž by byl, kdyby k tomuto odepsání nedošlo; nebo
- (b) Vám vrátíme částku Platební transakce, zaplacenou úplatu a ušlé úroky, pokud výše uvedený postup nepřípadá v úvahu.

Lhůta pro nápravu neautorizované Platební transakce podle tohoto odstavce nezačne běžet, dokud máme důvod se domnívat, že bylo z Vaší strany jednáno podvodně.

Provedeme nápravu Platební transakce, ke které nám nebyl dán Váš souhlas i v případě, že jsme Platební příkaz obdrželi prostřednictvím Jiného poskytovatele.

Musíte nám oznámit neautorizovanou Platební transakci bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvíte, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání peněz z Vašeho Účtu nebo připsání peněz na Váš Účet. Oznámení nám podáte zejména prostřednictvím Kanálu nebo našeho Kontaktního centra.

7.10 Kdy odpovídáte za neautorizovanou Platební transakci?

Za neautorizovanou Platební transakci odpovídáte zcela nebo zčásti v následujících případech:

- (a) ztráta byla způsobena použitím ztraceného nebo odcizeného Platebního prostředku nebo jeho zneužitím; či neoprávněným použitím; v tomto případě nesete ztrátu do výše 50 EUR (přepočet bude proveden směnným kurzem vyhlášeným ČNB ke dni předcházejícímu den, kdy byla neautorizovaná Platební transakce zúčtována)
- (b) ztráta byla způsobena Vaším podvodným jednáním nebo tím, že byla při používání Vašeho Platebního prostředku úmyslně nebo z hrubé nedbalosti porušena povinnost používat Platební prostředek v souladu se sjednanými podmínkami, zejména povinnost přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu osobních bezpečnostních prvků Platebního prostředku nebo povinnost bez zbytečného odkladu oznámit nám ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití Platebního prostředku; v tomto případě nesete ztrátu v plné výši.

Pokud z Vaší strany nebylo nejednáno podvodně, uhradíme ztrátu z neautorizované Platební



transakce i v následujících případech:

- (a) ztrátu, odcizení nebo zneužití nebylo možné zjistit před provedením neautorizované Platební transakce
- (b) ztráta, odcizení nebo zneužití Platebního prostředku byla způsobena naším jednáním
- (c) ztráta peněz vznikla poté, co nám byla oznámena ztráta, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití Vašeho Platebního prostředku
- (d) nezajistili jsme Vám vhodné prostředky pro oznámení ztráty, odcizení, zneužití nebo neoprávněného použití Platebního prostředku
- (e) porušili jsme povinnost požadovat silné ověření uživatele

7.11 Co když se ukáže, že na vrácení peněz nemáte nárok?

Pokud Vám poskytneme plnění podle článku 7.9 těchto Podmínek platebního styku a ukáže se, že Vám nevznikl na toto plnění nárok, musíte nám neprodleně toto plnění na naši výzvu vrátit, a to v plném rozsahu, v jakém Vám na toto plnění nevznikl nárok.

Pokud tvrdíte, že provedená Platební transakce nebyla Vámi Autorizována nebo že Platební transakce byla provedena nesprávně, musíme Vám doložit, že tato Platební transakce byla ověřena, správně zaznamenána, zaúčtována a že nebyla ovlivněna technickou poruchou nebo jinou závadou, jinak platí, že je Platební transakce neautorizovaná nebo nesprávně provedená.

7.12 Jak máte chránit Vaše Ověřovací údaje a jak nám můžete oznámit problémy?

Popis opatření, která musíte přijmout na ochranu svých Ověřovacích údajů, informace o způsobu, kterým můžete oznámit ztrátu, odcizení, zneužití nebo neoprávněné použití Platebního prostředku a podmínky, za nichž můžeme zablokovat Platební prostředek, jsou uvedeny v Podmínkách nebo příslušných Produktových podmínkách.

8. POPLATKY ZA PLATEBNÍ TRANSAKCE

Za poskytované Platební služby můžeme účtovat Poplatky podle Sazebníků platných v den provedení Platební služby.

9. ZMĚNA ÚČTU A ZÁKLADNÍ PLATEBNÍ ÚČET

9.1 Můžete požádat o změnu Účtu od dosavadního poskytovatele k nám?

Můžete nás požádat o změnu Vašeho platebního účtu vedeného u dosavadního poskytovatele platebních služeb k nám. Žádost nám podáte na našem formuláři a vyplněný formulář Vám poskytneme, pokud o to požádáte. Po obdržení žádosti provedeme změnu platebního účtu za podmínek stanovených Zákonem o platebním styku. Podáním žádosti o změnu platebního účtu berete na vědomí a souhlasíte s tím, že služby změny platebního účtu Vám budou vzhledem k našemu technickému řešení poskytovány pouze v rozsahu služeb ING Konta.

Pokud požádáte o změnu platebního účtu k nám, nastavíme Trvalé příkazy, Souhlasy s inkasem podle seznamu trvalých příkazů, která nám předá dosavadní poskytovatel. Souhlasíte, že pokud u Souhlasu s inkasem předaného nám dosavadním poskytovatelem je uveden limit Inkasa pro kalendářní období, nastavíme limit na každou jednotlivou Platební transakci.

Pokud je u Souhlasu s inkasem, které obdržíme od dosavadního poskytovatele, uvedeno bankovní spojení příjemce (inkasující společnosti) platné pro účty plátců vedených u dosavadního poskytovatele, které se liší od bankovního spojení příjemce (inkasující společnosti) určeného pro účty plátců vedených u nás, nastavíme pro Souhlas s inkasem bankovní spojení příjemce obdržené od dosavadního poskytovatele.

9.2 Můžete požádat o tzv. základní platební účet?





Můžete nás požádat o zřízení tzv. základního platebního účtu za podmínek stanovených Zákonem o platebním styku. Podáním žádosti o zřízení základního platebního účtu berete na vědomí a souhlasíte s tím, že vzhledem k našemu technickému řešení bude takto zřízený základní platební účet nabízet pouze služby, které nabízí ING Konto. S výjimkou rozsahu služeb se základní platební účet řídí Podmínkami, Produktovými podmínkami pro ING Konto a těmito Podmínkami platebního styku, není-li v právních předpisech stanoveno jinak.

10. INFORMACE O ZŮSTATKU A TRANSAKČÍCH NA ÚČTU

10.1 Jak Vás informujeme o zůstatku a o transakcích?

O Disponibilním zůstatku, Účetním zůstatku a zúčtovaných a nezúčtovaných transakcích na Vašem Účtu Vás informujeme v Internetovém bankovníctví a Mobilním bankovníctví.

V Internetovém bankovníctví a v Mobilním bankovníctví také najdete přehled aktuálních Trvalých příkazů a Souhlasů s inkasem.

10.2 Může Vás informovat někdo jiný než my?

Informace o Účtu můžete získat také prostřednictvím Jiného poskytovatele použitím Ověřovacích údajů anebo použitím osobních bezpečnostních prvků přidělených Jiným poskytovatelem. Před vložením osobních bezpečnostních prvků do aplikace poskytovatele této služby musíte na webových stránkách ČNB ověřit, zda se jedná o oprávněného Jiného poskytovatele.

10.3 Další podmínky

Pokud v souvislosti s využíváním Internetového bankovníctví nebo Mobilního bankovníctví využíváte aplikace Jiných poskytovatelů nebo jiných třetích stran, neodpovídáme za použití takové aplikace, ani za informace, které prostřednictvím této aplikace obdržíte.

Pokud Vám jiný poskytovatel platebních služeb vydal platební kartu, sdělíme informaci o Disponibilním zůstatku na Vašem Účtu, pokud nám k tomu udělíte souhlas a pokud nám tento poskytovatel platebních služeb sdělí svou totožnost. Na žádost Vám poskytneme (a) jméno poskytovatele platebních služeb, který požádal o takovou informaci, a (b) informaci, kterou jsme sdělili tomuto poskytovateli platebních služeb.

11. SLUŽBA NEPŘÍMÉHO DÁNÍ PLATEBNÍHO PŘÍKAZU A SLUŽBA INFORMOVÁNÍ O PLATEBNÍM ÚČTU

11.1 Kdy provedeme Platební příkaz podaný přes Jiného poskytovatele?

Platební transakci provedeme na základě Platebního příkazu přijatého od Jiného poskytovatele (poskytujícího Vám službu nepřímého dání platebního příkazu), pokud provedete Autorizaci takového Platebního příkazu.

Na základě Vašeho souhlasu s provedením Platebního příkazu informujeme na žádost Jiného poskytovatele o provedení Platební transakce, případně o odmítnutí provedení Platebního příkazu a o důvodu odmítnutí.

Neprovedeme Platební příkaz, který Vámi nebyl řádně Autorizován.

11.2 Co můžeme sdělit Jinému poskytovateli?

Na základě Vámi uděleného souhlasu sdělíme Jinému poskytovateli (poskytujícímu Vám službu informování o platebním účtu) následující údaje:

- (a) seznam Vašich Účtů
- (b) Disponibilní zůstatek na Vašem Účtu
- (c) přehled Platebních transakcí na Vašem Účtu
- (d) další údaje o Účtu, které jsou Vám přístupné prostřednictvím internetu.





Na základě Vámi uděleného souhlasu sdělujeme Jinému poskytovateli výše uvedené údaje po dobu 90 dnů ode dne udělení souhlasu. Svůj souhlas se službou informování o platebním účtu pro daného Jiného poskytovatele můžete kdykoli odvolat.

12. OD KDY TYTO PODMÍNKY PLATEBNÍHO STYKU PLATÍ?

Tyto Podmínky platebního styku jsou účinné od 3.6.2019. Ustanovení týkající se služby nepřímého dání platebního příkazu a služby informování o platebním účtu jsou účinná, jakmile Vám začneme tyto služby nabízet.



1. TUZEMSKÉ ODCHOZÍ ÚHRADY V CZK			
Typ Platebního příkazu	Doba pro přijetí Platebního příkazu	Odepsání prostředků z Účtu	Připsání prostředků na účet poskytovatele příjemce
Standardní	16:00	D	D+1
Souhlas s inkasem	Doba pro přijetí Souhlasu s inkasem	Odepsání prostředků z Účtu (po přijetí platebního příkazu příjemce)	Připsání prostředků na účet poskytovatele příjemce
Platební transakce z podnětu příjemce	16:00	D	D+1

2. TUZEMSKÉ PŘÍCHOZÍ ÚHRADY V CZK			
Typ Platebního příkazu	Doručení k nám od protistrany	Připsání prostředků na náš účet a obdržení podkladů pro zúčtování	Připsání prostředků na Váš Účet
Standardní	D	D	D

3. INTERNÍ PŘEVODY V RÁMCI BANKY			
Typ Platebního příkazu	Doba pro přijetí Platebního příkazu	Odepsání prostředků z Účtu	Připsání prostředků na Váš Účet
Standardní	D	D	D

4. LHŮTY PRO OPAKOVANÉ ZÚČTOVÁNÍ		
<p>V případě nedostatečného Disponibilního zůstatku pro provedení Platebního příkazu provádíme u některých typů Platebních transakcí opakované zúčtování. Opakované zúčtování provádíme vždy pouze v Pracovní den pro daný typ Platební transakce, a to v den splatnosti Platební transakce do časů uvedených níže:</p>		
Typ Platebního příkazu	Frekvence opakovaného zúčtování v den D	Odmítnutí Platebního



		příkazu
Standardní	obvykle dvakrát denně	D + 2
Interní převody v rámci banky	obvykle dvakrát denně	D + 2
Trvalé příkazy – první odchozí úhrada	obvykle dvakrát denně	D + 2
Trvalé příkazy – opakované odchozí úhrady	obvykle dvakrát denně	D + 2
Platební transakce z podnětu příjemce	Neprovádí se	D

